



باسمه تعالی  
حوزه معاونت پژوهشی  
برگه تسویه حساب داخلی

اینجانب: ..... دانشجوی ورودی سال: ..... مقطع: .....  
رشته: ..... به شماره دانشجویی: ..... به دلیل: .....  
تقاضای تسویه حساب با این معاونت محترم را دارم.

امضا

با کتابخانه تسویه حساب نموده است.

مهر و امضا



باسمه تعالی  
حوزه معاونت پژوهشی  
برگه تسویه حساب داخلی

اینجانب: ..... دانشجوی ورودی سال: ..... مقطع: .....  
رشته: ..... به شماره دانشجویی: ..... به دلیل: .....  
تقاضای تسویه حساب با این معاونت محترم را دارم.

امضا

با کتابخانه تسویه حساب نموده است.

مهر و امضا

